

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕТЛОГРАДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПК

В.Н. Черниговский

«28» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Светлоград, 2019

ОДОБРЕНА:

На заседании ПЦК психолого-педагогических и общественных дисциплин
Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
44.02.01 Дошкольное образование
(Приказ МО РФ № 1351 от 27.10.2014)

Председатель ПЦК _____ С.Н. Закотина

Заместитель директора
по УВР _____ Е.А.Зорина

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский педагогический колледж»

Разработчик: Миронова М.В., преподаватель психолого-педагогических дисциплин

Рецензент: Зорина Е.А., заместитель директора по УВР.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки по направлению подготовки 44.02.01 Дошкольное образование.

Данная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В ходе освоения дисциплины студенты должны овладеть общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объ- ем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Психология общения.			44	
Тема 1.1. Обще- ние как предмет научного знания	Содержание учебного материала		8	1
	1	Введение в учебную дисциплину. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Предмет психологии общения. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль об- щения в профессиональной деятельности человека.	2	
	2	Виды и уровни общения. Классификация общения. Виды и уровни, функции общения. Типы меж- личностного общения. Структура и средства общения.	2	
	3	Практическое занятие №1. Модели общения.	2	
	4	Практическое занятие №2. Стили общения.	2	2
Тема 1.2. Обще- ние как воспри- ятие людьми друг друга (пер- цептивная сто- рона общения)	Содержание учебного материала		6	1
	1	Практическое занятие № 3. Перцептивная функция общения. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Механизмы социальной перцепции. Искажения в процессе восприятия. Стереотипиза- ция в общении. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	2
	2	Практическое занятие № 4. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания.	2	2
	3	Практическое занятие № 5. Механизмы взаимопонимания в общении.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Изучение дополнительных источников и подготовка мате- риала для презентации по теме «Общение как восприятие людьми друг друга»		6	3
Тема 1.3. Общение как взаимодей- ствие (интерак- тивная сторона общения)	Содержание учебного материала.		6	1
	1	Практическое занятие № 6. Структура межличностного взаимодействия. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Способы взаимодействия. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Этика взаимодействия.	2	2
	2	Практическое занятие № 7. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	

	3	Практическое занятие № 8. Позиции и ориентации в деловом взаимодействии. Позиции взаимодействия в рамках трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Изучение дополнительных источников и подготовка материала для презентации по теме: «Общение как взаимодействие»		6	3
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала.		6	1
	1	Практическое занятие № 9. Природа и цель коммуникаций. Помехи, искажающие информацию. Эффективность коммуникации.	2	2
	2	Практическое занятие № 10. Коммуникативные барьеры	2	
	3	Практическое занятие № 11. Технологии обратной связи в говорении и слушании. Виды, правила и техника слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Изучение дополнительных источников и подготовка материала для презентации по теме «Общение как обмен информацией»		6	3
Раздел 2. Конфликтное общение			18	
Тема 2.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала		12	
	1	Практическое занятие №12. Понятие конфликта, его виды. Классификация конфликтов. Причины конфликтов. Невербальное проявление конфликта. Динамика конфликта. Этапы и фазы конфликта.	2	2
	2	Практическое занятие №13. Источники конфликтов и стадии их протекания. Стратегии разрешения конфликта. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии. Управление конструктивными и деструктивными конфликтами. Технологии регулирования конфликта: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные.	2	2
	3	Практическое занятие №14. Причины конфликтов.	2	
	4	Практическое занятие №15. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	2
	5	Практическое занятие №16. Способы управления конфликтам. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
	6	Практическое занятие №17. Переговоры - эффективный способ разрешения конфликтов.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Изучение дополнительных источников и подготовка материала для презентации по теме «Конфликт: его сущность и основные характеристики»		6	3

Раздел 3. Этические формы общения		10	1
Тема 3.1 Этика и этикет.	Содержание учебного материала		10
	1	Практическое занятие №18. Этика, репутация и ценности в организации. Позитивные и негативные ценности. Понятие этика и мораль. Категории этики. Основные направления этики. Профессиональная этика. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2
	2	Практическое занятие №19. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Сущность этики деловых отношений. Принципы этики деловых отношений. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2
	3	Практическое занятие № 20. Культура поведения личности.	2
	4	Практическое занятие №21. Психологические игры.	2
	5	Практическое занятие №22. Развитие коммуникативной и интерактивной компетентности.	2
Всего:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психологии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины «Психология общения»;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 140 с. - 978-5-394-02478-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75204.html>

Дополнительные источники:

1. Психология общения : учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. - 368 с.
2. Рогов, Е.И. Психология общения /Е.И.Рогов. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2014. -336 с.
3. Аграшенков, А.В. Психология на каждый день: советы, рекомендации, тесты /А.В.Аграшенков. - М.: Вече - АСТ, 2011
4. Горянина В.А. Психология общения: Учеб. Пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 416с.
5. Григорьева, Т. Г. Основы конструктивного общения: практикум /Т.Г.Григорьева. — Новосибирск: Изд-во Новосиб. ун-та; М.: Совершенство, 2012.
6. Григорьева, Т.Г. Основы конструктивного общения: методическое пособие для преподавателей /Т.Г.Григорьева, Л.В.Линская, Т.П.Усольцева. – М.: Совершенство, 2015.
7. Гришина, Н.В. Психология конфликта /Н.В.Гришина. – Спб., 2000.
8. Карнеги, Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. Как перестать беспокоиться и начать жить /Д.Карнеги.- Л., 2011.
9. Пергаменщик Л.А. Самопомощь в кризисных ситуациях. Психологический практикум /Л.А.Пергаменщик. – Мн., 2015.
10. Шейнов, В.П. Искусство убеждать /В.П.Шейнов. – М., 2012.
11. Шмаков, С.А. От игры к самовоспитанию: сборник игр-коррекций /С.А.Шмаков, Н.Я.Безбородова. — М.: Новая школа, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. В помощь психологу <http://www.psiholognew.com/>
2. Психология <http://www.psichology.net.ru>
3. Журнал «Психология» <http://www.psychology.su/tag/obshhenie/>
4. Национальная психологическая энциклопедия <http://www.vocabulary.ru/sites/2>
5. Психологическая помощь <http://www.psychological.ucoz.ua/publ/51-1-0-107>
6. Психология общения http://www.yugzone.ru/info/psikhologiya_obsheniya

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения</i>	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	самостоятельная работа
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	устные и письменные опросы.
<i>Знания</i>	
взаимосвязь общения и деятельности;	самостоятельная работа с дополнительной литературой.
цели, функции, виды и уровни общения;	тестирование.
роли и ролевые ожидания в общении;	устные и письменные опросы.
виды социальных взаимодействий;	самостоятельная работа с дополнительной литературой.
механизмы взаимопонимания в общении;	тестовые задания.
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	устные и письменные опросы
этические принципы общения;	тестовые задания.
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	самостоятельная работа с дополнительной литературой.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Субъект и объект общения.
2. Общение как деятельность человека.
3. Потребность в общении как человеческая потребность.
4. Вербальная коммуникация. Интонация.
5. Вербальная коммуникация. Темп и громкость речи.
6. Вербальная коммуникация. Форма изложения.
7. Невербальные средства общения. Основные каналы общения.
8. Невербальные средства общения. Позы и жесты.
9. Невербальные средства общения. Походка.
10. Невербальные средства общения. Межличностное пространство.
11. Роль невербальных средств в передаче информации. Жесты. Мимика.
12. Понятие невербальной коммуникации.
13. Общая характеристика основных структур (видов) невербального поведения.
14. Просодика, экстралингвистика и их роль в регуляции речевого поведения.
15. Кинесика и ее компоненты как факторы коммуникативного процесса.
16. Пространственно-временная организация общения.
17. Такесическая и ольфакторная структуры невербального поведения.
18. Отличительные признаки межличностного взаимодействия как формы общения.
19. Сотрудничество (кооперация) и соперничество (конкуренция) как вид взаимодействия.
20. Взаимодействие в структуре совместной деятельности.
21. Функционально-ролевая дифференциация и формы организации совместной деятельности.
22. Общая цель как фактор внутригруппового взаимодействия.
23. Сравнительный анализ эффективности индивидуальной и групповой деятельности.
24. Сработанность как показатель оптимальности взаимодействия.
25. Специфика анализа перцептивных процессов в психологии общения.
26. Роль межличностного восприятия в процессе общения.
27. Основные направления экспериментальных исследований межличностного восприятия.
28. Свойства субъекта, объекта восприятия, характер и контекст межличностных взаимосвязей как факторов перцептивных процессов.
29. Механизмы и аффекты восприятия.
30. Содержание и значение явления стереотипизация.
31. Интерпретация причин поведения – феномен «каузальной атрибуции».
32. Структура атрибутивного процесса.
33. Виды и формы атрибуции.
34. Проблема точности межличностного восприятия.
35. Методы исследования общения.
36. Управление конфликтами и стрессами.
37. Причины конфликтов.
38. Типология конфликтов.
39. Способы управления конфликтами.
40. Природа стресса.
41. Методы борьбы со стрессом.
42. Психологическая защита. Мировоззрение. Мораль. Общественное мнение. Обычай. Ритуал. Симпатия. Традиция.
43. Психологическая защита. Общественное мнение.
44. Психологическая защита. Обычай. Ритуал.
45. Психологическая защита. Симпатия.
46. Психологическая защита. Традиция.